

창업(준비)휴학 신청 안내

■ 창업(준비)휴학제

: 창업 또는 창업 준비를 사유로 휴학을 인정해주는 제도

■ 대상

: 학부생, 일반대학원생, 정보대학원생 중 일반 휴학을 모두 소진한 자

■ 신청 자격

1. 창업준비휴학

- 6개월 이내로 본인 명의의 사업자등록증을 낼 예정인 예비창업자

2. 창업휴학

다음의 ①, ② 자격 중 한 개 이상을 충족하는 자

① 사업자등록증 상 창업기업 대표 및 공동대표

- * '창업기업'이란 중소기업을 창업하여 사업을 개시한 날부터 7년이 지나지 아니한 기업.
- * 신청일 기준 1개월 이전 사업자등록증에 대표 및 공동대표로 명시되어 있어야 함.

② 법인등기부등본 상 등기임원

■ 휴학기간

: 2026. 9. 1. ~ 2027. 8. 31. (1년)

- * 창업휴학은 1년 단위로 승인됨
- * 창업준비휴학은 1회만 승인 가능함
- * 창업휴학은 창업준비휴학을 포함하여 2회 승인 가능함
- * 창업(준비)휴학 승인 받은 학생은 휴학기간 내, 한학기만 소진 후 중도 복학 시 승인된 기간 1년(2학기)을 모두 소진한 것으로 간주함.

■ 신청방법

: 신청서류 작성 후 구글폼으로 제출 (<https://forms.gle/GjQwtzjR5Dhm9Ce48>)

- * 신청 후 이메일 연락을 통하여 접수를 확인하시기 바랍니다.

■ 신청기한

: ~ 2026. 7. 6.(일) 9:00

- * 신청서 제출 이후 세부일정 및 절차는 개별적으로 추가 안내 예정
- * 내부 사정에 따라 일정이 변동될 수 있음

■ 창업(준비)휴학 승인절차

① 신청서 제출	② 서류평가	③ 1차 결과 발표	④ 현장점검 진행	⑤ 창업교육 학사제도 운영위원회 개최	⑥ 최종 결과 발표
• 신청서 제출	→ • 서류 평가	→ • 발표 평가 대상자 발표	→ • 창업 휴학만 해당	→ • 발표 평가 대상자만 진행	→ • 운영위원회 심의 후 결과 발표
~ 7. 6.(월)	7. 6.(월) ~	7. 15.(수)	7월 말 예정	8월 초 예정	8. 12.(수)

* 제출서류 및 보고 내용에 거짓이 있는 경우 본교 규정집 '학생 상벌에 관한 시행세칙'에 준하여 징계의 대상이 될 수 있으며, 이후 창업휴학 신청에 제재를 당할 수 있음

■ 신청서류

신청 유형	제출 서류 목록
창업준비휴학	① 창업준비휴학 신청서 ② 창업계획서 ③ 회사소개서(자유양식) ④ 재학증명서 ⑤ 사업 아이템증빙서류 ⑥ (선택) 기타 성과증빙 서류
창업휴학	① 창업휴학 신청서 ② 현장점검 신청서 ③ 창업실적보고서 ④ 사업자등록증 ⑤ 회사소개서 (자유양식) ⑥ 재학증명서 ⑦ 사업아이템 증빙서류 ⑧ 매출 및 사업 실적 증빙서류 ⑨ 등기부등본(등기임원 기재) ⑩ 공동사업자의 지분이 표시된 문서(주주명부) ⑪ 주주간계약서 * 사업자등록증 상 대표 및 공동대표: ①~⑧ 제출 * 등기임원: ①~⑩ 제출

■ 문의

: 연세대학교 창업지원단 (☎ 02-2123-4322 / ✉ sy01@yonsei.ac.kr)