

---

# 2025년 데이터 문제해결은행 맞춤 지원사업 공모안내서

---

2025. 6. 18

## 목 차

<b>I. 사업개요</b>	3
1. 추진목적	4
2. 주요내용	4
3. 추진일정	5
<b>II. 사업내용</b>	6
1. 지원내용	7
<b>III. 신청방법</b>	11
1. 신청대상	12
2. 지원신청	12
3. 문의처	13
<b>IV. 지원기업 선정 및 유의사항</b>	14
1. 선정절차	15
2. 선정기준	16
3. 유의사항	17
<b>[붙임1] 보유데이터 명세표</b>	18
<b>[붙임2] 참여 지원신청서</b>	19

# I

---

## 사업개요

---

## 1 추진목적

- 데이터·AI 활용 실사례를 효율적으로 제공하고, 기업의 문제 해결 수요와 데이터 활용역량 수준을 반영한 맞춤형 분석·활용 지원을 통해, 데이터 기반 자생력 확보와 성과 창출을 지원

## 2 주요내용

### □ 사업개요

- (사업명) 2025년 데이터 문제해결은행 맞춤 지원
- (주무부처/전담기관) 과학기술정보통신부·한국데이터산업진흥원
- (사업수행 기간) 2025년 8월 ~ 11월(4개월)
- (모집규모) 367개社
- (모집대상) 데이터 활용이 필요한 중소기업, 소상공인, 예비창업자
- (모집기간) 2025년 6월 18일(수) ~ 7월 14일(월)

### □ 주요내용

- (지원내용) 역량진단, 스킬업, 유사사례 매칭, 시연·실습 등 전문가 지원
  - ①데이터 진단모델을 활용한 기업별 데이터 활용 역량 수준 진단 및 개선 방안 제시
  - ②기업 수준별 맞춤형 스킬업(데이터 활용역량 증진)
  - ③유사사례 기반의 기업별 맞춤형 데이터 분석·활용 지원
  - ④기업별 종합 결과보고서(기업별 데이터 활용 결과, 활용 템플릿 등 포함) 제공
- (지원분야)
  - 기초지원: 데이터 레시피·재현데이터를 활용한 분석 시연·실습 지원
  - 편셋지원: 보유 데이터 분석(정합성·품질 등)을 통해 맞춤형 데이터 레시피 개발 및 시연·실습을 통한 문제해결 지원

3

추진일정

구분	내용	비고
사업공고	<ul style="list-style-type: none"> <li>모집기간: 2025.6.18.(수) ~ 7.14.(월)</li> </ul>	
↓		
사업설명회 (권역별)	<ul style="list-style-type: none"> <li>권역별 사업설명회: 2025.6.23.(월) ~ 6.30.(월)</li> <li>* 권역별 상세 일정 및 장소는 별도 공지</li> </ul>	권역별 오프라인
↓		
선정평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>선정 평가: 2025.7.16.(수) ~ 7.22.(화)</li> </ul>	
↓		
지원기업 발표	<ul style="list-style-type: none"> <li>선정기업 발표: 2025.7.25.(금)</li> </ul>	
↓		
협약	<ul style="list-style-type: none"> <li>선정기업 발표와 연계하여 지원기업 협약 추진</li> </ul>	
↓		
역량진단 및 스킬업	<ul style="list-style-type: none"> <li>1차 역량 진단: 2025.8.1.(금) ~ 8.14.(목)</li> <li>2차 역량 진단: 2025.11.3.(월) ~ 11.17.(금)</li> <li>스킬업 과정: 2025.8.28.(목) ~ 9.12.(금)</li> </ul>	데이터 문제해결은행 포털 활용
↓		
맞춤 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업별 맞춤 지원: 2025.9.15.(월) ~ 11.28.(금)</li> </ul>	
↓		
우수기업 선정 및 성과확산	<ul style="list-style-type: none"> <li>우수사례 성과공유회: 2025.12월</li> </ul>	

\* 상기 일정은 사업 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

## Ⅱ

---

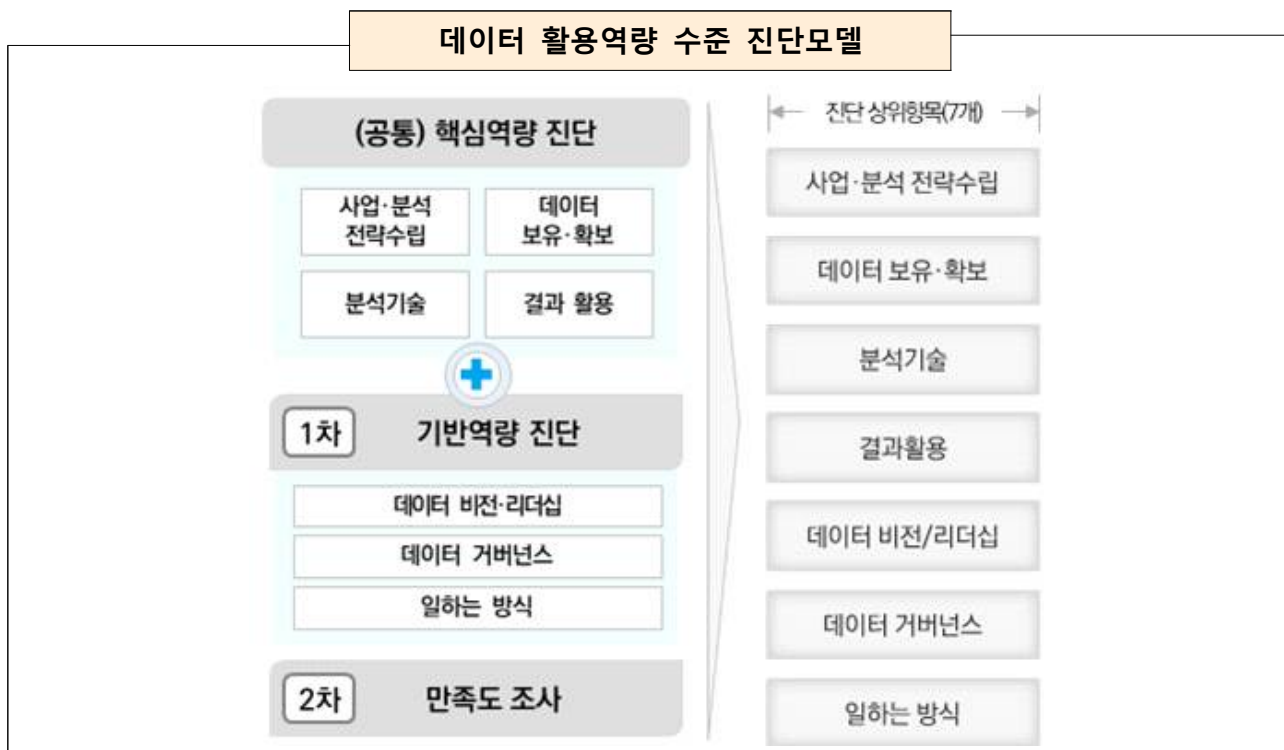
# 사업내용

---

## 1 지원내용

### □ 데이터 활용역량 진단

- 데이터 문제해결은행 진단모델\*을 활용한 기업별 데이터 활용역량 수준 진단 및 개선 방안 제시
  - \* 행정안전부 데이터 분석 활용 역량 진단을 기반으로 개발·고도화된 문제해결은행 고유 데이터 활용 역량 진단 모델
- 데이터 활용역량 수준 진단 영역 및 항목
  - 핵심역량(4): 사업·분석 전략 수립, 데이터 보유·확보, 분석기술, 결과 활용
  - 기반역량(3): 데이터 비전·리더십, 데이터 거버넌스, 일하는 방식
- 데이터 활용역량 수준 진단 방법
  - 구조화된 진단지에 의한 자기기입식 조사(Self-administered Survey)
- 데이터 활용역량 수준 진단 결과 제공
  - 진단 결과에 따른 역량 수준 및 수준별 지원방안 제시
    - ※ 역량 수준 단계: 기초 이해 → 기본 활용 → 실무 활용 → 전문 활용
  - 기업별 진단 결과 기반 스킬업 교육(안) 매칭



## □ 수준별 맞춤형 스킬업(데이터 활용역량 증진) 프로그램 지원

- 실제 현장 적용이 가능한 데이터 활용역량·스킬(분석기획, 데이터 전처리, 시각화 등) 증진을 위한 맞춤형 온라인 학습 프로그램 지원
- 데이터 활용역량 수준별 스킬업 교육(안)
  - (공통) 온라인 포털 활용 방법 교육
  - (초급) 데이터 분석의 기초 개념을 중심으로, Excel, ChatGPT 등 비코딩 분석 도구를 활용한 실무 기초 역량 강화
  - (중급) Power BI, Excel(고급 함수·피벗 등), 시각화·자동화 도구를 활용해 실무 중심의 데이터 처리 및 시각화 역량 향상
  - (고급) 생성형 AI 등 자동화 데이터분석 솔루션 활용한 데이터 기반 전략 수립 및 실무 문제해결 능력 강화

※ 스킬업 과정 활용 가능 Tool: 파워BI(공간시각화, 대시보드), 엑셀(기초통계, 시각화, 모델링), ChatGPT(분석기획, 과제정의), Python(데이터분석, AutoML)

### 데이터 활용역량 증진(스킬업) 방안

#### 스킬업 방향성

신청 시 접수한 기업 니즈와 역량진단 기반 교육 수요를 반영하여  
기업 실무자의 데이터 분석·활용 역량 강화를 위한 맞춤형 교육 지원

#### Skill-Up 교육 개요 및 커리큘럼(안)

공통	온라인 서비스 기반 분석 도구 활용 교육(ex. 문제해결은행 서비스內 분석 도구 실습 등)	
	역량 수준별 교육과정	활용 도구
초급	데이터 기초 이해 및 분석 기획 역량 강화 교육 → 공공데이터 활용 및 재현데이터 이해 → 데이터 결합 및 활용 기획 → 데이터 활용 실전 과제 도출	Excel+ChatGPT
중급	분석 시각화 및 자동화 도구 활용 역량 강화 교육 → 데이터 수집·분석 전략 및 시각화 → 실전 차트 작성 및 시각화 실습 → 실무 적용 템플릿 제작	Power BI, Excel(피벗·조건부서식), Brightics AI(시각화)
고급	생성형 AI 기반 분석 및 실무 적용 기술 심화 교육 → 생성형 AI 활용 및 프롬프트 엔지니어링 → 고급 데이터 분석 기획 → AI 기반 분석 실무 적용	GPT 기반 생성형 AI, Brightics AI(예측모델, 군집분석 등)



## □ 기업별 맞춤형 데이터 분석 · 활용 지원

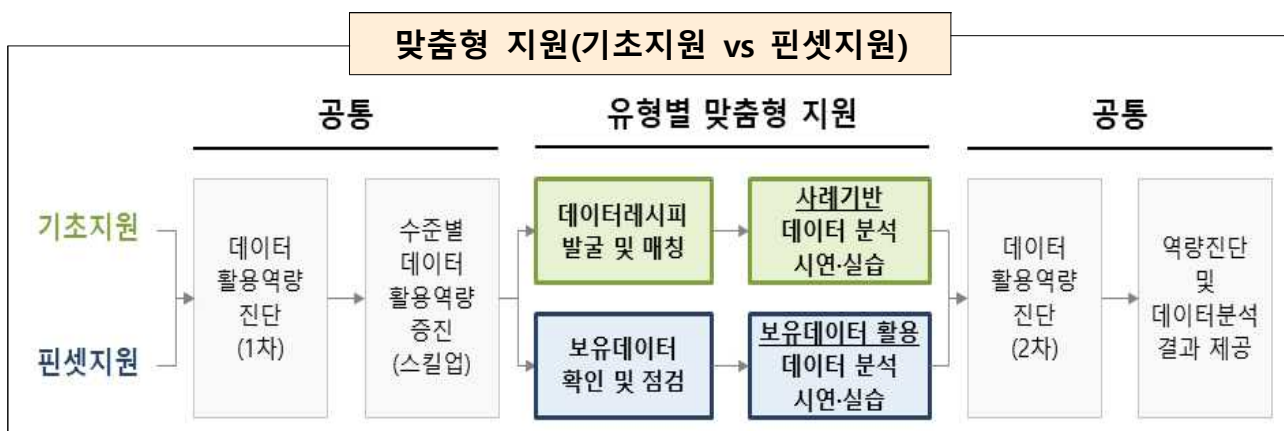
- 기업의 데이터 활용역량 수준과 상황을 고려하여 데이터 기반의 비즈니스 문제해결을 위해 데이터 전문가와 함께 효과적인 분석 결과를 도출할 수 있는 분석방법을 기획하고, 최적의 분석 툴을 활용한 시연·실습을 지원

### < 기초지원 >

- (1단계) 데이터 레시피 발굴 및 매칭
  - 지원기업의 데이터 활용 목적과 주제를 바탕으로 활용 가능한 데이터 레시피에 대한 적정성 검토 및 매칭
- (2단계) 데이터 분석 시연·실습 지원
  - 데이터 전문가와 함께 데이터 레시피를 활용, 데이터 분석 시연 및 실습

### < 핀셋지원 >

- (1단계) 보유 데이터 확인 및 품질 점검
  - 보유데이터의 과제 적합성 및 품질 수준 점검, 전처리 지원
- (2단계) 데이터 분석 시연·실습 지원
  - 데이터 전문가와 함께 데이터 분석 목적과 주제, 데이터 활용역량 수준을 고려한 맞춤형 분석 기획
  - 자체 보유 데이터를 활용한 분석 시연·실습 및 맞춤형 분석 지원



- 데이터 분석·활용 시연·실습 방안
  - 권역별(수도권, 중부권, 동부권, 서부권) 오프라인 시연·실습 시행
    - ※ 단, 기업의 상황에 따라 부득이한 경우 협의 후 온라인 시연·실습 가능
  - 자동화 데이터분석 솔루션((예시)브라이텍스 등) 활용
    - ※ 전문지식 없이도 적절한 분석 방식과 모델을 설정 및 적용할 수 있어 비전문가도 손쉽게 데이터 분석을 수행하고 분석 과정의 효율성과 활용성 극대화 가능
- 기업별 결과보고서 제공 및 우수사례 선정
  - 역량진단 및 데이터 분석 결과보고서(맞춤형 레시피 포함)
  - 사업 참여 기간 데이터 분석 도구 및 프로그램 활용 지원
  - 우수성과 창출 기업 우수사례 선정 및 시상
- 맞춤형 레시피 제공
  - 기업 현안에 맞춘 데이터 분석 모델 수립 및 활용 방안을 정의하고 데이터 기반 비즈니스 문제해결을 위한 맞춤형 레시피 제공

※ 맞춤형 레시피는 경영현안 해결을 위해 무엇을(데이터 종류, 유형), 어떻게 분석하여(분석방법, 분석모델), 어떠한 결과를 얻을 수 있는지(산출물, 성과)의 사례를 구조화하여 정립한 데이터 분석 가이드입니다.

## Ⅲ

---

# 신청방법

---

## 1 신청대상

### □ 데이터 활용이 필요한 중소기업, 소상공인, 예비창업자

- 「중소기업기본법」 제2조(중소기업자의 범위) 3항에 해당하는 기업\* 혹은 「중소기업기본법 시행령」 제3조(중소기업의 범위)에 해당하는 기업\*\*
  - \* 규모의 확대 등으로 중소기업에 해당하지 아니하게 된 경우 그 사유가 발생한 연도의 다음 연도부터 5년간은 중소기업으로 구분
  - \*\* 중소기업기본법에 따른 업종별 평균 매출액 등의 규모 기준을 적용
- 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제8조(중견기업 초기 성장부담 완화) 및 동법 시행령 특례 요건을 준용하여 평균매출액 등이 3천억원 미만인 초기 중견기업에 한함
  - ※ 중견기업확인서 발행 및 확인서 상 특례 대상 중견기업 확인이 가능한 기업
  - ※ 특례요건은 매출액 부분만 인정(기간에 대한 특례요건은 인정하지 않음)
- 「소상공인기본법」 제2조(정의)에 따라, 요건을 모두 갖춘자
- 「중소기업창업 지원법」 제2조 2항, 4항 따른 예비창업자\*
  - \* 사업공고일 기준 신청자 명의의 사업체를 보유하고 있지 않은 자

## 2 지원신청

### □ 신청방법

- 데이터 문제해결은행 포털(<https://kdata.or.kr/datahub>) 內 전문가 맞춤지원 신청
  - ※ 데이터 문제해결은행 포털 회원가입 후 맞춤 지원 신청을 원칙으로 함

### □ 신청기간

- 2025년 6월 18일(수) ~ 7월 14일(월), 18시까지

### □ 제출서류

- 편셋지원 신청 기업에 한해 데이터 문제해결은행 포털 신청서 내 안내에 따라 샘플 데이터 제출
  - ※ 신청 편의를 위해 제출 서류는 간소화 되었으며, 선정된 기업은 추후 안내에 따라 관련 증빙서류를 제출해야 합니다. 미제출시 선정이 취소될 수 있습니다.

**3**

**문의처**

☐ **사업 및 접수 관련 문의**

- (대표전화) 1899-0247
  - 맞춤 지원 상담 운영시간: 평일 10:00~17:00
- (E-mail) datahub@kmac.co.kr

## IV

---

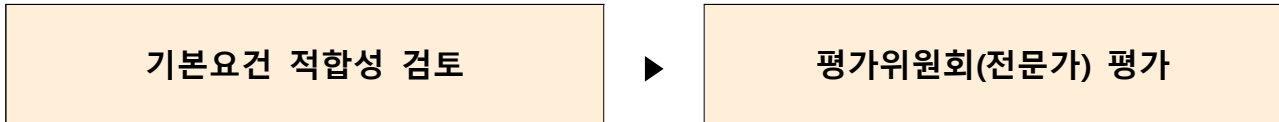
# 지원기업 선정 및 유의사항

---

## 1 선정절차

- (평가절차) 제출서류 및 지원신청서에 대해 적합성 검토 및 전문가(평가위원회) 정성 평가를 통해 선정

### < 지원기업 선정 절차 >



- (적합성 검토) 신청자격 및 제출서류, 과제의 고유성, 성과창출의 용이성, 데이터 활용도를 통해 사업에 대한 적합성을 검토함

검토항목	평가내용
신청자격 및 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>신청기업은 휴·폐업 등 지원 참여제한 사유가 없으며, 관련 서류를 성실히 제출하였다.</li> </ul>
과제의 고유성(공통)	<ul style="list-style-type: none"> <li>신청기업의 신청과제 및 추진목적은 타 지원사업과 중복되지 않으며 본 사업참여를 위한 고유성 및 창의성을 보유하고 있다.</li> </ul>
성과창출의 용이성(공통)	<ul style="list-style-type: none"> <li>과제 추진배경 및 목적, 활용 희망 데이터는 데이터 레시피와의 유사성이 높아, 사례 활용을 통한 성과창출을 기대할 수 있다.</li> </ul>
데이터 활용도(핀셋)	<ul style="list-style-type: none"> <li>신청기업이 보유하고 있는 데이터는 기계학습 및 인공지능 적용이 용이한 형태이며 데이터의 항목 및 수의 측면에서 높은 품질을 보유하고 있다.</li> </ul>

- (전문가 평가) 데이터 기획·분석 전문가 등 9인 이상으로 구성된 평가위원회를 통해 지원기업의 항목별 평가점수를 산정 함

## 2 선정기준

- (선정방법) 평가항목별 전문가 평가를 통해 기준점수 이상인 기업을 선별 후 고득점 순으로 지원기업 최종 선정

\* 협약체결을 포기하는 기업이 발생하는 경우 전문가 평가 차순위를 지원함  
(단, 전문가 평가 점수 60점 미만인 경우 해당 없음)

구분	평가항목	배점	평가내용
지원 신청서 서면 평가	사업목적 부합성	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 데이터 분석 및 활용에 관한 관심 및 적극성</li> <li>• 데이터 활용역량의 경영활동 접목 노력 또는 계획</li> </ul>
	과제 내용 구체성	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과제 목적 및 추진배경의 구체성</li> <li>• 데이터 분석 및 활용 요구사항의 구체성</li> </ul>
	사업참여의 효과성	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 참여 기대성과의 구체성</li> <li>• 성과 활용 계획의 구체성 및 지속성</li> </ul>
	과제 지원의 파급성	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 데이터 레시피 고도화 가능성(기여도) 또는 신규사례로서의 효용성</li> </ul>
	과제의 고유성	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과제 추진목적, 산업/데이터 활용목적의 고유성 및 창의성</li> </ul>
	성과창출의 용이성	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해결이 필요한 경영현안 및 활용 희망 데이터와 데이터 레시피의 유사성</li> </ul>



**3**

**유의사항**

- 참여기업은 공모내용, 신청서 등 사업에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하고 응해야 하며, 숙지하지 못한 책임은 참여 기업에게 있음
- 참여기업은 사업 신청 시 제출된 서류는 일체 반환되지 않음
- 지원에 선정된 자는 지원사업 운영 중 또는 운영 종료 후 시행하는 설문조사, 요청자료 제출의 의무가 있으며 참여 요청에 불응하는 경우 선정 및 지원이 취소될 수 있음
- 개인(기업) 정보 수집·이용에 동의하지 않거나 제출서류 내 허위 내용 등을 기재한 경우 사업 참여 제한 조치를 받을 수 있음
- '24년 데이터 문제해결은행 基 지원기업은 참여 불가함
- 본 사업 진행 과정에서 전담기관에 작성·제출한 신청서, 보유 데이터 명세서 등 일체의 자료 및 데이터, 데이터 활용사례는 정부 정책(데이터 문제해결은행 운영 등)에 따라 자료의 통합관리 및 정보서비스 운영을 위해 활용될 수 있음

**붙임1**
**보유데이터 명세표**
**1. 데이터 기본 정보**

구분	내용							
데이터 파일명	<p style="text-align: center;"><i>고객정보.csv</i></p> <p style="text-align: center;">보유하고 있는 데이터 파일명을 기입해주세요</p>							
데이터유형 분류 (정형/비정형)	정형	V			비정형			
	<p>데이터 유형 분류가 정형/비정형인지 V 체크해주세요.</p> <p>- 정형: excel 형태(숫자, 짧은 텍스트, 날짜와 같은 이산형 데이터 유형)</p> <p>- 비정형: 오디오파일, 비디오 파일, 이미지파일 * 파일 형식을 기타란에 기재</p>							
데이터유형 소분류	xls(x)	V	csv		xml		json	
	txt		jp(e)g		avi		wav	
	pdf		shp		기타	000 (기타 선택 시 기입)		
	<p>데이터 유형 소분류에 해당되는 부분에 V 체크해주세요.</p> <p>만약 해당분류가 없다면 "기타"란에 체크 후, 데이터유형 소분류 기타 입력란에 적어주세요.</p>							
개인정보 포함 여부	포함	V			미포함			
	개인정보 포함/미포함 여부를 V 체크해주세요.							
데이터 항목수	<p style="text-align: center;">7개</p> <p>데이터 항목수를 기입해주세요</p> <p>ex) excel이면 column수를 적어주세요(고객번호, 이름, 나이 등)</p>							
데이터파일 사이즈(MB)	<p style="text-align: center;">100MB</p> <p>해당 데이터의 파일 사이즈를 적어주세요. 파일 다량이라면 모두 적어주세요.</p>							
데이터(값) 수집 기간	시작시점	2022.01.01			종료시점	2022.12.31.		
	<p>해당 데이터가 수집된 데이터 기간을 적어주세요.</p> <p>ex) 파일내부에 수집된 데이터 기록이 적혀있습니다.</p>							
데이터 건수	1,000건 이하		1,001건~5,000건		5,001건~10,000건		10,000건 이상	V
	<p>데이터 건수가 어떤 카테고리에 포함되는지 V 체크해주세요</p> <p>ex) 10,000건 이상일 경우 V 체크 + 건수 기재</p>							
데이터 설명	<p style="text-align: center;">가입 기간이 2021년에 해당되는 모든 고객에 대한 데이터 / 년 10월 17일 기준 추출 / 고객에 대해 가명정보 처리 및 비식별화 조치 완료</p> <p>해당 데이터에 대한 추가설명이 필요한 경우 관련 내용을 적어주세요.</p> <p>ex) 데이터를 활용 목적 / 추출 시점 / 비식별화 여부 / 전처리 여부 등</p>							

※ 데이터를 여러 개 사용하기 원하는 경우 각 데이터에 대한 명세표를 별도로 작성

**붙임2**

**참여 지원신청서**

**2025 데이터 문제해결은행 맞춤 지원 사업  
참여 지원신청서**

본 양식은 한국데이터산업진흥원이 주관하는  
「2025 데이터 문제해결은행 맞춤 지원 사업」 참여를 위한 신청서입니다.

각 항목의 안내에 따라 정확한 정보를 기재해 주시기 바랍니다.  
지원서 작성 관련 문의사항은 아래 연락처로 문의 바랍니다.

**[관련 문의]**

**(대표전화)** 1899-0247

**(E-mail)** [datahub@kmac.co.kr](mailto:datahub@kmac.co.kr)

※ 아래부터 각 항목에 빠짐없이 기재해주시오.

## 1. 일반현황

기업 정보			
기업명		사업자등록번호	
기업 소재지	<input type="checkbox"/> 서울 <input type="checkbox"/> 부산 <input type="checkbox"/> 대구 <input type="checkbox"/> 인천 <input type="checkbox"/> 광주 <input type="checkbox"/> 대전 <input type="checkbox"/> 울산 <input type="checkbox"/> 세종 <input type="checkbox"/> 경기 <input type="checkbox"/> 강원 <input type="checkbox"/> 충북 <input type="checkbox"/> 충남 <input type="checkbox"/> 전북 <input type="checkbox"/> 전남 <input type="checkbox"/> 경북 <input type="checkbox"/> 경남 <input type="checkbox"/> 제주		
기업 유형	<input type="checkbox"/> 소기업 <input type="checkbox"/> 소상공인 <input type="checkbox"/> 예비창업자 <input type="checkbox"/> 중기업 <input type="checkbox"/> 초기중견기업		
주소		홈페이지	미보유시 미기재
표준산업 분류	※ 확인방법: 홈택스- My 홈택스 사업자로그인 - 사업자등록사항 및 담당자 안내		

신청자 정보				
신청자	성명		연락처	(사무실)
	직위			(휴대폰)
	부서명	(소속부서 없는 경우 '부서없음' 등 기재)		이메일

## 2. 기업소개

기업 및 사업 소개
<p>&lt;주요 작성내용&gt;</p> <p>(기업소개) 회사개요, 연혁, 경영이념, 조직도 및 인력현황, 경영진 및 주주현황, 지사 및 주요 협력업체 소개 등</p> <p>(사업소개) 주요 사업영역, 사업내용, 사업계획, 시장전망 및 자사·경쟁사 분석, 마케팅 계획 등</p> <p>※ 해당 항목 개인정보 및 기업명, 솔루션명, 앱명 등 구체적인 명칭 입력을 제한합니다.</p> <p>(*필요한 경우, ① 기업명 → 당사는 ② 상품명 또는 솔루션명 등 → 당사의 소비자거래 플랫폼 B솔루션/C앱 등으로 표현)</p>

### 3. 문제해결은행 참여 과제

#### 문제해결은행 참여 과제 설정

<주요 작성내용>

문제해결은행을 통해 해결하고자 하는 경영 현안을 중심으로 과제를 설정해 주십시오.

❶ 데이터 분석·활용 과제는 1개만 지원 가능합니다.

❷ 본 사업을 통해 해결하고자 하는 데이터 분석·활용 과제명을 작성해 주시기 바랍니다.

❸ 아래 항목 중에서 데이터를 활용하고자 하는 목적에 가장 가까운 분야도 함께 선택해 주십시오.

데이터 분석·활용 과제명	※ 해당항목 개인정보입력 금지
데이터 활용 목적 (택1)	<input type="checkbox"/> 고객·시장 수요 예측 <input type="checkbox"/> 고객 관계 관리(CRM) <input type="checkbox"/> 고객 행동 분석 <input type="checkbox"/> 마케팅 전략 고도화 <input type="checkbox"/> 마케팅믹스 관리 <input type="checkbox"/> 마케팅 효과 분석 <input type="checkbox"/> 서비스·제품 원천기술 개발·확보 <input type="checkbox"/> 서비스·제품 기획 <input type="checkbox"/> 시범서비스·시제품 개발 및 상용화 <input type="checkbox"/> 품질 개선 <input type="checkbox"/> 기능 개선 <input type="checkbox"/> 사용자 경험 개선 <input type="checkbox"/> 공정(프로세스) 최적화 <input type="checkbox"/> 유통·물류 최적화 <input type="checkbox"/> 구매 및 자원 관리 <input type="checkbox"/> 운영 리스크 관리 <input type="checkbox"/> 재무/인적자원 리스크 관리 <input type="checkbox"/> 규제 준수 <input type="checkbox"/> 기타( )
과제 산업분야	※ 과제 내용이 해당하는 분야를 선택 <input type="checkbox"/> 고용 <input type="checkbox"/> 공간 <input type="checkbox"/> 공공 <input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 교통 <input type="checkbox"/> 금융 <input type="checkbox"/> 기후 <input type="checkbox"/> 농업 <input type="checkbox"/> 문화 <input type="checkbox"/> 복지 <input type="checkbox"/> 산림 <input type="checkbox"/> 소방 <input type="checkbox"/> 수자원 <input type="checkbox"/> 수출 <input type="checkbox"/> 스마트산업 <input type="checkbox"/> 식약품 <input type="checkbox"/> 유통 <input type="checkbox"/> 의료 <input type="checkbox"/> 제조 <input type="checkbox"/> 중기 <input type="checkbox"/> 지역 <input type="checkbox"/> 통신 <input type="checkbox"/> 특허 <input type="checkbox"/> 해양수산 <input type="checkbox"/> 헬스 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 기타

※ 참고

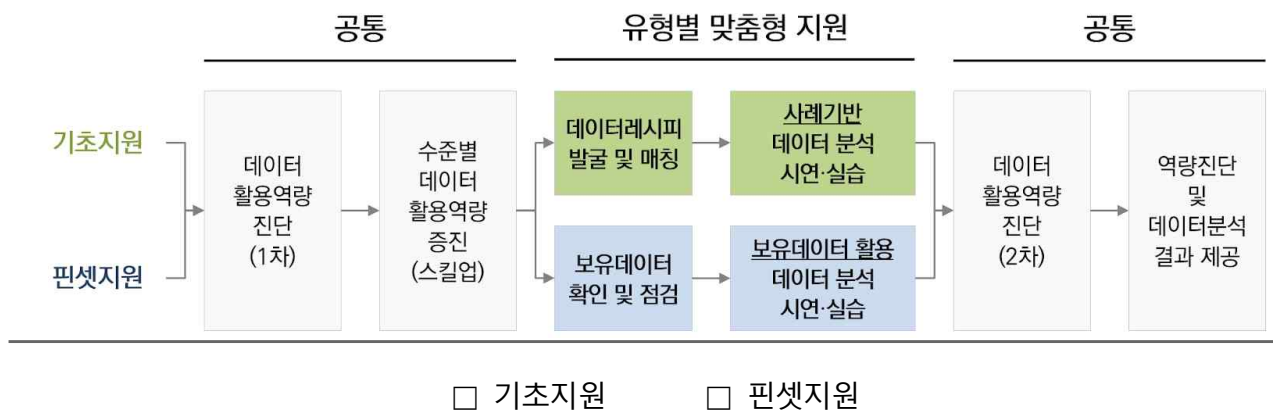
활용목적 구분		세부분류 정의
대분류	세부분류	
고객예측	① 고객·시장 수요 예측	시장 동향 분석, 상권 분석, 과거 영업 데이터 분석, 판매 계획 수립 등
	② 고객 관계 관리(CRM)	데이터(특허, 시장 정보 등) 기반 신규/잠재 고객 발굴, 이탈 위험이 높은 고객 식별, 고객 리드 생성 등
	③ 고객 행동 분석	고객 소비 패턴 분석, 리텐션 분석, 고객 소비·이동 경로 분석, 고객 민원 및 평판 분석, 애프터 세일즈 전략 수립 등
마케팅 전략수립	④ 마케팅 전략 고도화	시장 세분화, 타겟팅, 포지셔닝 관련 마케팅 전략 고도화 등
	⑤ 마케팅믹스 관리	제품, 가격, 홍보, 촉진 관련 마케팅 전략 개발 및 관리 등
	⑥ 마케팅 효과 분석	투자대비 수익률(ROI) 분석, 캠페인 효과 측정, 소비자 반응 탐색 등
서비스·제품 개발	⑦ 서비스·제품 원천기술 개발·확보	기반기술 탐색, AI 모델 훈련을 위한 원천 데이터 확보, R&D 비용 최적화, 특허 분석, 연구개발 인프라 구축 등
	⑧ 서비스·제품 기획	콘텐츠/기능 기획, 경쟁사 제품/서비스 분석 등
	⑨ 시범서비스·시제품 개발 및 상용화	시제품 성능평가, 인증 및 표준 정보 획득 등
서비스·제품 고도화	⑩ 품질 개선	품질 검사 자동화, 서비스 품질 개선, 연구개발 프로세스 표준화 등
	⑪ 기능 개선	신규 기능의 탐색, 개인화된 맞춤형 서비스 제공, 소비자 기능 개선 니즈 분석 등
	⑫ 사용자 경험 개선	제품/디자인 개선, 서비스 메뉴 고도화, 경쟁사 UX/UI 분석 등
운영 효율화	⑬ 공정(프로세스) 최적화	디지털 트윈, 제조·서비스 공정 분석, 모니터링 데이터 분석, 생산량 예측, 유지/보수 최적화 등
	⑭ 유통·물류 최적화	재고 관리, 창고관리, 인바운드/아웃바운드 운송 최적화(배차 계획 수립 등)
	⑮ 구매 및 자원 관리	자재 소요량 분석 및 계획, 공급업체 탐색 및 관리(신용도 평가), 기업 자산 관리
위험 최소화	⑯ 운영 리스크 관리	공급망 리스크 관리, 이상 감지모델 구축, 잠재적 외부 위험 식별, 안전관리 등
	⑰ 재무/인적자원 리스크 관리	재무적 리스크 예측, 투자 위험 식별, 프로젝트 예산/비용 최적화, 인적 자원 관리 등
	⑱ 규제 준수	법률적 리스크 관리(해외 규제 정보 획득 및 영향력 분석, 소송 리스크 점검 등) 데이터 보안 관리, 부정행위 탐지 및 관리 등
기타		

## 4. 문제해결은행 지원분야 선택

### 문제해결은행 지원분야

- 기초지원: 예제 데이터를 활용한 분석 실습을 통해 시각화된 결과물을 제공받을 수 있는 지원
- 핀셋지원: 기업이 보유한 데이터를 전문가가 분석해 맞춤형 해결방안을 제공하는 지원 (데이터 보유 필수)
- ※ 유의사항: 핀셋지원을 신청한 경우에도, 제출 데이터가 분석에 적합하지 않다고 판단될 시 기초지원으로 전환될 수 있습니다.

### 기초지원 및 핀셋지원 지원절차 및 내용



- 아래 신청서 작성 항목별로 응답을 기재해 주시기 바랍니다. 각 문항별 100자 이상 작성 권장
  - 필요 데이터 미보유 시 한국데이터산업진흥원이 보유한 유사 데이터 매칭 후 활용할 예정입니다.
- ※ 해당 항목 개인정보 및 기업명, 솔루션명, 앱명 등 구체적인 명칭 입력을 제한합니다.  
 (\*필요한 경우, ① 기업명 → 당사는 ② 상품명 또는 솔루션명 등 → 당사의 소비자거래 플랫폼 B솔루션/C앱 등으로 표현)

기초지원 (*기초지원 선택 시 작성)	
1. 과제 추진 배경	우리 기업이 이 사업에 지원하게 된 이유는 무엇입니까? (데이터 활용에 대한 필요성 인식, 과거 시도 경험, 문제의식 등 자유롭게 작성)
2. 과제 개요 및 실행계획	현재 우리 기업이 해결하고 싶은 문제는 무엇입니까? 이 문제를 해결하기 위해 어떤 데이터를 활용하고자 합니까?
3. 기대 성과와 활용 계획	과제를 수행한 이후, 우리 기업에 어떤 변화나 성과가 있을 것으로 기대하십니까? 과제 결과를 실제 업무나 사업 운영에 어떻게 적용하고자 하십니까?

<p><b>4. 결과의 확장성과 기여 가능성</b></p>	<p>이번 과제의 결과가 우리 기업이나 관련 업계에 어떤 도움이 될 수 있을 것으로 기대합니까?</p>
<p><b>5. 과제 수행 데이터 상세 (선택)</b></p>	<p>본 과제를 위해 활용하고자 하는 데이터가 있다면 간단히 설명해주세요. (데이터명, 형식, 주요 항목, 규모, 수집 기간, 개인정보 포함 여부 등)</p>

- ① 아래 신청서 작성 항목별로 응답을 기재해 주시기 바랍니다. 각 문항별 100자 이상 작성 권장
- ② 과제 수행 데이터 항목은 가능한 상세히 설명해 주시기 바랍니다.
- ※ 해당 항목 개인정보 및 기업명, 솔루션명, 앱명 등 구체적인 명칭 입력을 제한합니다.  
(\*필요한 경우, ① 기업명 → 당사는 ② 상품명 또는 솔루션명 등 → 당사의 소비자거래 플랫폼 B솔루션/C앱 등으로 표현)

<p><b>핀셋지원 (*핀셋지원 선택 시 작성)</b></p>	
<p><b>1. 과제 추진 배경</b></p>	<p>우리 기업이 이 사업에 지원하게 된 이유는 무엇입니까? (데이터 활용에 대한 필요성 인식, 과거 시도 경험, 문제의식 등 자유롭게 작성)</p>
<p><b>2. 과제 개요 및 실행계획</b></p>	<p>현재 우리 기업이 데이터 활용을 통해 해결하고 싶은 문제는 무엇입니까? 이 문제를 해결하기 위해 어떤 데이터를 활용하고자 합니까?</p>
<p><b>3. 기대 성과와 활용 계획</b></p>	<p>과제를 수행한 이후, 우리 기업에 어떤 변화나 성과가 있을 것으로 기대하십니까? 과제 결과를 실제 업무나 사업 운영에 어떻게 활용하고자 하십니까?</p>



4. 결과의 확장성과 기여 가능성	이번 과제의 결과가 우리 기업이나 관련 업계에 어떤 도움이 될 수 있을 것으로 기대합니까?
5. 과제 수행 데이터 상세	과제 수행에 활용하고자 하는 데이터명 및 데이터 상세 내용을 최대한 자세히 작성해 주십시오. (데이터 형식, 주요 항목, 데이터 규모, 수집 기간, 출처, 수집 목적, 개인정보 포함 여부 등)
과제 수행 필요데이터 보유 여부	<input type="checkbox"/> 자체데이터 <input type="checkbox"/> 조달예정(공공데이터 확보 등)
	※ 데이터를 보유한 경우에는 지원기업 보유데이터 명세표 양식을 작성하여 함께 제출 필수 ※ 데이터 조달 예정의 경우 과제에 적합한 데이터를 확보 후 데이터명세표를 제출 ※ 필요데이터를 보유하고 있지 않은 경우, 기초지원으로 변경될 수 있음

## 5. 필수 제출 서류

필수 제출 서류	
※ 각 서류별 안내문을 읽고 안내에 맞추어 다운로드 및 양식 작성 부탁드립니다. ※ 기업 및 사업 소개를 위해 브로슈어 등 별도자료 첨부이 필요한 경우 필수 제출 서류와 함께 제출바랍니다.	
핀셋지원	데이터 샘플(표본 최소 10건 이상, 형식 제한 없음 (Excel, 이미지 캡처, PDF 등))