



연세대학교 커리어연세 현장실습 주요 확인 사항

실습기관용



연세대학교 학생복지처
현장실습지원센터

연세대학교 커리어연세 현장실습 주요 확인 사항(실습기관용)

[2025학년도 1학기]

1. 개요

가. 커리어연세 현장실습이란?

연세대학교 학부생들에게 다양한 직무체험의 기회를 제공하고자, 대학과 기업·기관(이하 실습기관)이 공동으로 참여하여 산업현장에서의 실무 교육 및 실습을 진행하고, 이를 이수한 학생에게 학점을 부여하는 제도이자 교과목(과목명: 커리어연세 현장실습-일반기업/스타트업)

나. 실습 기간: 2025. 3. 4.(화)~6. 20.(금)

다. 실습기관 모집 기간: 2024. 12. 9.(월)~12. 22.(일)

라. 학생 지원 기간: 2024. 12. 23.(월)~2025. 1. 13.(월)

마. 인정 학점




운영학기	실습기간	인정학점	실습시간
정규학기	16주 이상	15학점	1일 8시간 / 주 40시간 기준

2. 2025학년도 1학기 커리어연세 현장실습 운영 내용

가. <표준 현장실습학기제> 기준으로 운영

- 「고등교육법」 및 「산학협력법」에 따른 표준화된 운영기준 적용
- 직무 관련 교육을 10~25% 비율로 진행해야 하며, 실습지원비는 최저임금의 75% 이상 지급 필수
- 실습기관은 실습생에게 반드시 직접 정한 비율의 교육을 실시해야 함

나. 운영 일정 및 절차

1 단계	 실습기관 참여 신청 <div>2024. 12. 9.(월)~12. 22.(일)</div> <ul style="list-style-type: none"> - 현장실습지원 시스템(intern.yonsei.ac.kr) 접속 - 홈페이지 가입: [기업 회원 가입하기] - 해당 학기 참여신청서 작성: [현장실습지원센터] 2025학년도 1학기 커리어연세 현장실습 → 신규 등록
	 유의 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 가입 시 직인 등록 필수 (온라인 3자 협약 시 필요) - 가입 승인까지 약 24시간 소요 - 참여신청서가 작성 가이드(8페이지 참고)에 따라 작성되지 않은 경우, 해당 정보는 학생에게 공개되지 않음 - 실습기관 내 여러 부서가 동시 참여할 경우, 부서별 개별 신청서 등록 필요
2 단계	 실습생 지원 및 선발 절차 진행 <div>2024. 12. 23.(월)~2025. 1. 13.(월)</div> <ol style="list-style-type: none"> 1) 서류 접수: 현장실습지원 시스템을 통해 학생 이력서 및 자기소개서 확인 2) 면접 평가: 학생의 면접 경험을 위하여 면접 진행 권장 3) 평가 후, 현장실습지원 시스템 내 심사 결과 입력 <ul style="list-style-type: none"> - 합격 학생: <선발대기>



- 불합격 학생: <탈락>

유의 사항

- 학생 1인당 3개의 실습기관에 지원 가능
- 반드시 기한 내에 현장실습지원 시스템 내에 심사 결과 입력
- <선발대기> 처리한 학생이 다중합격 하였다면, 최종적으로 타 실습기관 선택 가능
- 위와 같은 사유로 실습기관에서 선발한 학생이 최종 실습생이 아닐 수 있음

3 단계

다중지원 과정에서의 최종 실습생 선발

2025. 2. 5.(수)

- 1) 실습기관에서 <선발대기> 처리한 학생이 실습 원하는 기관을 시스템 내에 1차 입력
→ 현장실습지원센터로만 통보됨
- 2) 현장실습지원센터에서는 <선발대기> 되어 원하는 기관을 확정된 학생에 대해서 **학적 조회 진행 후, 최종 선발생 확정**

유의 사항

- 통보 내용은 현장실습지원 시스템 내 “지원자 선정” 메뉴에서 확인 가능합니다.
- 4페이지의 <다중지원 및 선발 처리 과정 안내>를 반드시 확인 후 숙지해주시기 바랍니다.

4 단계

온라인 3자 협약 체결

2025. 2. 10.(월)~2. 14.(금)

- 체결 방법: 현장실습지원 시스템 로그인 → 지원자 선정 → 협약전 클릭 → 협약 동의

5 단계

실습 진행

2025. 3. 4.(화)~6. 20.(금)

- 1) 산재보험 가입: 실습 시작 후 **일주일 내** 산재보험 가입 증빙서류 등재 필수
- 등재 방법 : 현장실습지원 시스템> 출근부 및 평가표 > 산재보험 서류 클릭 > 등재
- 2) 산재보험 외 4대 보험 미가입
- 3) 출근부 작성
- 4) 실습지원비 보전(환급) 희망 실습기관 신청
- 5) 현장실습지원센터(학교)에서 실습 기간 중 **2회 방문지도** 진행

유의 사항

- 실습지원비 보전: 학교 기준 금액(최저임금 100%) 이상 지급 확인 시, 학교 기준 금액의 25% 환급 (**[붙임 1]** 참고)

6 단계

실습 종료

2025. 6. 20.(금)

- 기관 평가표 작성
- 출근부 작성 마무리
- 실습지원비 지급 마무리



유의 사항

- 실습지원비는 주별 또는 월별 지급



다중지원 및 선발 처리 과정 안내

진행 상태

접수마감 / 선발개시

선발 처리 과정

학생

이력서 제출
※ 최대 3개의 실습기관으로 다중지원 가능

실습기관

① 심사
 ② 시스템 내 결과 입력
 →선발대기/탈락

센터

학생에게
〈선발 확정 입력〉 진행 안내

학생

〈선발 확정〉 입력
 ※ 학생 입력 내용은 센터만 확인 가능합니다.

센터

① 학적부 확인 후 적격 심사
 ② 실습기관에 〈선발/포기〉 안내

실습기관

시스템 내 최종 선발생 확인

선발 과정 유의 사항

학생은 3개의 기관까지 다중지원 가능하므로 〈다중합격〉인 경우, 최종 결정한 실습기관을 시스템 내 입력합니다.

다중합격생의 실습기관 선택 내용은 1차로 센터에만 통보됩니다.

센터에 통보한 학생 의사 결정 내용은 학생 학적부 확인 후 적격 시, 최종적으로 실습기관으로 시스템을 통해 안내됩니다.

* 학생의 학적상태에 따른 다중합격 시, 실습기관에 최종적으로 안내되는 내용

조건	학적 상태	적격		부적격
	합격 상태	1개 합격	2개 이상 합격	합격
최종결과		〈선발〉	- 학생이 선택한 기관: 〈선발〉 - 학생이 선택하지 않은 기관: 〈포기〉	〈탈락〉

따라서 실습기관에서 최초로 〈선발대기〉로 선발 처리한 학생은 〈최종 선발생이 아님〉을 참고 부탁드립니다.



3. 실습지원비

가. 실습지원비란?

- 실습기관이 현장실습을 진행하는 학생에게 직접 금전으로 제공하는 지원금
- 현장실습은 근로계약에 의거한 근로제공이 아닌 교육 프로그램의 일환이므로, 실습지원비 역시 근로소득이 아닌 지원금으로 인정됨.

나. 실습지원비 의무 사항

- 산학협력법 제11조의3제3항에 따라 실습기관은 표준 현장실습학기제 참여 학생의 실습수행이 원활히 이루어질 수 있도록 실습지원비를 지급하여야 한다. (대학생 현장실습학기제 운영규정 제22조제1항)
- 의무 지급액: 최저임금의 75% 이상
- 교육시간 비율에 따라 최저임금의 75~100% 이상 지급
ex) 교육시간 비율이 10%인 경우, 최저임금의 90% 이상 지급
- **실습지원비는 비과세로 지급하여야 함**(기획재정부 소득세제과-153, 2021. 3. 9.)
 - 실습기관에서 학생에게 지급하는 현장실습지원비는 「소득세법」제20조에 따른 근로소득 및 같은 법 제21조 제1항에 따른 기타소득에 해당하지 아니함.
 - 즉, 소득신고 대상이 아니므로 원천징수 대상이 아님.
 - ※ 실습기관의 실습지원비 집행 등 비용처리 관련 추가 질의는 국세청(126)-2번-4번으로 문의

다. 실습지원비 산정 및 지급: [대학생 현장실습학기제 운영규정(교육부 고시)]에 따름

지급처	지급 금액	내용
실습기관 (기업→학생)	2025학년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전체 실습시간 중 교육시간 비율 반영하여 실습지원비 산정 및 지급 <ul style="list-style-type: none"> - 교육 시간 비율은 10~25% 범위 필수 편성 - 교육 시간 비율에 따라 실습지원비는 75~100% 이상 지급 ○ 월 단위로 편성되지 않은 잔여일은 주급 기준 일할계산하여 지급 ○ 일할 계산식: < 주 단위 실습지원비 > / 5일 x 잔여일 수 ○ 실습지원비는 비과세로 지급
	(선택) 100% 지급 시: 월 2,096,270원 (일할 96,288원) (의무) 75% 지급 시: 월 1,572,203원 (일할 72,216원)	

[실습지원비 산정식]

조건	① 주휴수당 포함: 주 48시간으로 산정 ② 주 또는 월 단위로 편성되지 않은 잔여일은 주급(최저임금의 100%) 기준 일할계산 - 2025년 주급 실습지원비: 481,440원 ③ 최저임금 - 2025년 최저임금: 10,030원 ④ 실습기간: 2025. 3. 4.(화)~6. 20.(금) / 16주
산출	[100% 지급] (선택) 2025학년도 1학기 실습기간에 대한 실습지원비 ① 월 단위(3월, 4월, 5월) + 주 단위 실습지원비 계산 시 = 3개월 2주 3일 = {(2,096,270원 x 3개월) + (10,030원 x 주 48시간 x 2주) + (96,288원 x 3일)} = 7,540,554원 ② 주 단위 실습지원비 계산 = 15주 4일 = {(10,030원 x 48시간 x 15주) + (96,288원 x 4일)} = 7,606,752원
	[75% 지급] (의무) 100% 금액의 75%에 해당하는 금액 = 7,540,554원 x 0.75 = 5,655,416원

※ **[붙임 1]** 참고

※ 연세대학교의 경우 ①번 산출식을 사용



라. 실습지원비 보전 지급 제도 및 절차

- 실습지원비 보전 지급 제도 : 실습기관이 실습생에게 교육시간에 따른 감액 없이 최저임금 100% 이상에 해당하는 실습지원비를 지급할 경우, 실습생 1명 당 '최저임금액 25%' (고정)의 금액을 실습기관에 환급하는 제도

지급처	지급 금액	절차
현장실습 지원센터 (대학 → 실습기관)	<ul style="list-style-type: none"> - 학교 기준 금액 이상 지급 시 기준 금액의 25% 환급 - 학교 기준 금액: 7,540,554원 - 환급 금액: 1,885,139원 	<ul style="list-style-type: none"> - 미리 환급 신청 진행 (*신청 시기 별도 공지) - 실습 종료 후, 실습생 급여 통장에 이체된 금액 확인 후 환급 진행

※ [붙임 1] 참고

4. 커리어연세 현장실습 참여에 따른 유의사항

가. 의무 사항

실습 운영 관련 의무 사항	[실습 및 교육 진행 관련] <ul style="list-style-type: none"> - 정규 실습시간: 전일제 기반으로 휴게시간 제외 1일 8시간 기준으로 연속적으로 운영 <ul style="list-style-type: none"> * 진행 불가능한 예) 당일 10시간 근무→익일 6시간 근무 / 1주 40시간 이상 근무→차주 40시간 미만 근무 * 시차 출퇴근제는 가능하나, 퇴근 시각이 22시 이후의 시각을 포함하지 않아야 함 - 재택실습 불가(국가 재난 상황 시 예외적으로 가능) - 직무 관련 교육시간 비율은 10~25% 범위에서 운영함 <ul style="list-style-type: none"> * 실습기관 내 교육 및 실습 담당자 배정 - 실습생의 적합한 부서 배치 및 실무 교육 - 실습생에게 현장실습학기제의 목적과 범위를 벗어난 업무 부과 불가 - 현장실습 참여 학생 관리 및 출석부 등록, 평가서 작성
	[산재보험 가입 관련] <ul style="list-style-type: none"> - 현장실습생 산재보험 가입 및 증명서 현장실습지원 시스템 내 등록(일 주일 이내)
	[실습지원비 지급 관련] <ul style="list-style-type: none"> - 현장실습 참여 학생에게 실습지원비 의무 지급 <ul style="list-style-type: none"> * 실습기관에서 실습생에게 직접 지급 * 주급 또는 월급 형태로 지급 - 교육시간 비율에 따라 최저임금의 75~100% 이상 지급 - 실습지원비는 비과세로 지급
	[실습생 보호 조치] <ol style="list-style-type: none"> 1) 연장 실습 <ul style="list-style-type: none"> - 실습 원칙: 표준형 현장실습학기제는 1주간 40시간을 기준으로 초과하지 않도록 운영 <ul style="list-style-type: none"> * 동의를 있는 경우에만 1주 최대 5시간 한도까지 가능 - 주 40시간 초과 연장실습인 경우, 최저임금 100% 기준으로 산정 2) 야간 실습(22:00~익일 06:00) 진행 불가 3) 현장실습 수행 중 실습생이 어려움을 느낄 경우, 지도교수의 면담 후 조치
	[실습생 휴일 보장] <ul style="list-style-type: none"> - 유급휴일: 1개월 만근 기준 1일의 휴일 보장하며, 금전 지급 등으로 대체 불가 - 공휴일 보장 - 2025학년도 1학기 기준 휴일: 총 6일의 휴무 = 유급휴일(3일) + 공휴일(5. 5.(월)~5. 6.(화), 6. 6.(금) / 3일)

* 위의 휴일은 출근부 기재 시, <휴일>로 입력함

- 현장실습학기제 기간 중 다음 각 호에 해당하는 사항이 발생할 경우 해당 사항에 대한 소요 일수를 추가적인 유급휴일로 보장함 (증빙서류 제출 필요)

- ① 예비군 훈련 등의 공적 의무 수행일
- ② 질병, 상해 등으로 인한 입원일
- ③ 본인 및 직계존비속의 결혼, 사망 등의 경조사일

나. 유의 사항

현장실습 학기제 참여 불가능 실습기관

- 1) 4대 보험 체납 사업장 (국민건강보험공단 홈페이지 조회)
- 2) 체불사업주로 명단이 공개 중인 자가 운영하는 실습기관 (고용노동부 홈페이지 조회)
- 3) 산업재해 발생건수 등 공표 명단에 포함된 실습기관으로 명단 공개 기준일로부터 1년이 지나지 않은 실습기관 (고용노동부 홈페이지 조회)
- 4) 기타 현장실습학기제의 취지와 목적에 적합하지 않은 실습기관 및 직종
 - 직계존속 경영 실습기관, 다단계 판매업체, 보험회사(외근 영업직 제외하고는 가능) 등
 - 소비·향락 업종, 해당 사업장에서 실습이 불가능한 근로자 파견업체 또는 근로자 공급 업체 등
 - 3개월 미만의 계절직·일시직 인력수요 업체(예: 계절적 농수산물 가공업체)
 - 노사분규, 임금체불 등으로 정상적인 실습 진행이 어렵다고 판단되는 실습기관
 - 경비, 건물관리, 청소 용역, 홀 서빙 등 단순 노무 직종
 - 야간(22:00~06:00) 근무 직종

현장실습 학기제 불인정 기준

[대학생 현장실습학기제 운영규정 제6조 발췌]

- 1) 실습기관 등을 학생 개인이 섭외하거나, 해당 기관의 필요에 따라 학생을 직접 모집·선발하는 경우
- 2) 실습기관과 학생 간 취업(조기 취업 포함), 근로, 인턴, 아르바이트 등을 실시하고 있거나, 실시하기로 확정된 경우
 - * 학교-실습기관-학생 간의 3자 협약 및 수강신청이 완료된 이후 현장실습이 실시되어야 함.
(대학생 현장실습학기제 운영규정 교육부 고시 제4조, 제14조)
 - * 3자 협약 및 수강신청 완료 전에 이미 근무하고 있는 경우는 현장실습학기제로 진행이 불가능하며, 현장실습 학점으로 인정이 불가능함.
- 3) 국가 또는 기관 등에서 운영하는 집체 형태 교육과정 등의 경우
- 4) 산재보험을 가입하지 않은 경우
- 5) 실습지원비를 지급하지 않은 경우
- 6) 그 밖에 대학생 현장실습학기제 운영규정에서 정한 기준, 서식 등을 준수하지 않은 경우 등

참여 신청서 작성 가이드

- 1) 실습 형태: 표준
- 2) 교육 담당자와 행정 담당자가 다른 경우 각각 기재
- 3) 교육 시간 비율: 10~25% 범위 필수 편성
- 4) 정규 실습 시간: 전일제 기반으로 휴게시간 제외 1일 8시간 기준으로 운영
- 5) 근로계약 체결 여부: 체결하지 않음
 - 현장실습생은 근로계약 체결 없이 온라인 3자 협약에 근거해 현장실습 수행
- 6) 실습지원비: 최저임금 75~100% 이상의 금액 기재
 - 100% 이상 지급도 가능
- 7) 산재보험 외 다른 보험 가입 여부: “가입하지 않는다” 선택
 - 현장실습생에게 지급되는 실습지원비는 비과세이며, 산재보험 가입만이 의무



[붙임 1]

연세대학교 현장실습지원센터 [표준현장실습학기제 실습지원비 안내]

1. 현장실습지원비란?

가. 현장실습지원비(이하, 실습지원비)는 실습기관이 현장실습을 진행하는 학생에게 직접 금전으로 제공하는 지원금을 말합니다.

- 실습지원비는 최저임금액 이상 지급도 가능합니다. 단, 이해의 편의를 위해 본 안내문에서는 최저임금액으로 기준 금액을 설정하였습니다.

나. 실습지원비의 산정

1) 전체 실습시간 중 교육시간 비율을 반영해 산정됩니다.

- 교육시간 비율: 전체 실습시간의 10%~25% 범위에서 설정(의무 사항)
- 실습지원비 산정식(시간당): '최저임금액' x '100%-교육시간 비율'
예) 교육시간 비율 25%인 경우: '2025년 최저임금액 10,030원' x '75%'
- 교육시간 증빙은 실습생 보고서로 대체합니다.
- 일할계산 방법: 실습 기간이 주 또는 월 단위로 편성되지 않은 잔여 날의 수(기간)에 대하여는 주 단위 실습지원비를 기준으로 일할계산하여 실습지원비를 지급한다.
(「대학생 현장실습학기제 운영규정」제 22조 제4항제3호 발체)
- 규정상 주 단위 실습지원비 계산 시에는 주 실습일수를 곱하도록 되어있으며, 주 실습일수는 5일로 산정합니다.
 - 일할 계산식: < 주 단위 실습지원비 > / 5일 x 잔여일 수
 - 주 단위 실습지원비(481,440원)의 일할계산액인 96,288원에 잔여일을 곱하여 산정

2) 실습지원비 최소 지급액: 최저임금의 75% 이상은 반드시 지급되어야 합니다.

- 예) 75% 지급일 경우, 2025년 1학기 총 지급액
= 16주에 대한 금액
= {(2,096,270원 x 3개월) + (10,030원 x 주 48시간 x 2주) + (96,288원 x 3일)} x 0.75
= **5,655,416원(주휴수당 포함)**

3) 연장실습의 실습지원비

- 주 40시간 초과 연장실습인 경우, 최저임금 100% 기준으로 산정
- 지급액 산정식: 최저임금액 x 1.5(50% 가산) x 실습시간
- 연장실습은 지양해 주시고, 부득이 진행해야 하는 경우에는 실습생의 동의 하에 가능
 - 1주 최대 5시간 한도에서만 가능합니다.

다. 지급 방식: 월/주 기준으로 당월/익월 정기 지급해야 합니다.

라. 참여 신청서에 실습생에게 지급할 금액을 기재하고, 해당 금액은 실습 중 누락 없이 지급되어야 합니다. (학교에서 제시한 비과세 금액을 실습생 통장으로 지급)

마. 실습지원비는 비과세 항목으로 경비 처리를 진행하며, 어떠한 명목의 세금도 떼지 않아야 합니다.

- 첨부 교육부 공문 「『대학생 현장실습학기제 운영규정』에 따른 실습지원비 회계처리 관련 안내 (2022. 2. 7.)」 참조 (문의: 국세청(126)-2번-4번)

2. [선택사항] 실습지원비 보전 지급 기준

가. 실습지원비 보전 지급 제도는 실습기관이 실습생에게 교육시간에 따른 감액 없이 최저임금 100% 이상에 해당하는 실습지원비를 지급할 경우, 실습생 1명 당 '최저임금액 25%(고정)'의 금액을 실습기관에 환급하는 제도입니다.

- 본 제도는 「대학생 현장실습학기제 운영규정」을 근거로 하여, 국고 재원으로 운영됩니다.
- 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제30조(지도감독) 5항 3호, 4호 참조

[실습지원비 보전 지급 처리 프로세스]

① 실습기관 → 학생에게 최저임금액 100% 이상 지급

- 2025. 3. 4.(화)~6. 20.(금), 총 16주
= 16주에 대한 금액
= {(2,096,270원 × 3개월) + (10,030원 × 주 48시간 × 2주) + (96,288원 × 3일)}
= **7,540,554원**

* 연장실습비는 포함하지 않음

☞ 위와 같이 실습기관이 **교육시간을 포함해 최저임금 100% 이상** 지급한 경우

② 학교 → 실습기관에 최저임금액의 25% 환급(대학혁신사업비 재원)

- 실습생 1명 당 총 7,540,554원을 지급한 실습기관에 1,885,139원(25%) 환급
- 학생 통장 입금액이 총 7,540,554원 이상임을 확인 후 환급 처리
예) 2명의 학생에게 최저임금 100% 이상 지급 시, 환급액 계산 : 1,885,139원 × 2명 = 3,770,278원

나. 실습지원비 보전 지급 신청: 실습생 선발 후, 학교의 추후 안내(메일)에 따라 신청

- 기한 내 요청 자료를 제출한 실습기관에만 지급됩니다.
- 기한 후 추가 접수는 받지 않으니, 기한을 지켜주시기 바랍니다.
- 「대학생 현장실습학기제 운영규정 제30조(지도감독) 5항 3호, 4호 참조

※ 기타: 교육부 중요 지침 사항

가. 학생 현장실습지원비는 원천징수 대상이 아닙니다. 따라서 소득신고 대상이 아니며, 소득세 원천징수를 하지 않고 실습지원비를 지급해야 합니다.

나. 「표준 현장실습학기제 협약서」(학교-학생-실습기관, 3자 협약) 작성 · 체결이 기본 요건입니다. 해당 협약서는 근로계약서의 성격을 갖기 때문에 따로 근로계약서를 체결하지 않습니다.



연세대학교 학생복지처
현장실습지원센터

문 의 사 항 02)2123-6616~7
메 일 ysjob7@yonsei.ac.kr
홈 페 이 지 intern.yonsei.ac.kr
YOUTUBE https://www.youtube.com/@intern.yonsei

